

# Rechnung / Sollstellung erstellen

In der Buchhaltungen können beliebige Rechnungen manuell erstellt werden, sowohl ausgehende an Kunden (=Sollstellung), wie auch eingehende von Lieferanten. Dies können Rechnungen oder Gutschriften sein. Mietrechnungen sowie Betriebskostenabrechnungen werden aus der Verwaltung heraus erstellt.

#### Automatische Mietrechnung

- Anhand der Nutzungen werden täglich automatisch die Mietsollstellungen/ Mietrechnungen erstellt, die für den aktuellen Tag konfiguriert sind.
- Relevant hierfür sind die Felder "Zahlungsintervall", "Im Voraus" und "Abrechnungstag".

#### **Beispiele:**

- Zahlungsintervall = Monatlich
  - Im Voraus = nicht aktiv
  - Abrechnungstag = 1
  - => Am 1. des Monat wird eine Mietrechnung für den aktuellen Monat erstellt
- Zahlungsintervall = Monatlich
- Im Voraus = aktiv Abrechnungstag = 27
- => Am 27. wird eine Mietrechnung für den Folgemonat erstellt
- Zahlungsintervall = Quartalsweise Im Voraus = aktiv
  - Abrechnungstag = 20
  - => Am 20. im Monat, bevor ein neues Quartal beginnt, wird eine Mietrechnung für das folgende Quartal erstellt.

## Manuelle Rechnungen

In der Buchhaltung (Modul Finanzen / Rechnungsstellung) gibt es mindestens ein Journal für die Ausgangsrechnungen (Rechnungen, die ich an meine Kunden stelle) und mindestens ein weiteres für Eingangsrechnungen (von z.B. Versorgern, Dienstleistern,...)

Die Journale können beliebig benannt werden, das Ausgangsjournal kann z.B. auch "Mietrechnungen" heißen. Es ist meist das erste Journal der Ansicht und besitzt den Button "Neue Rechnung". Über "Neue Rechnung" kann eine neue manuelle Kundenrechnung angelegt werden.

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD



Mietrechnungen   Sollstellungen				
Neue Rechnung	1 Zu validierende Rechn 2 Unbezahlte Rechnun 1 Verspätete Ausgangs	1.191,20 € 1.541,20 € 350,00 €		

Das Eingangsjournal besitzt den Button "Hochladen" und, wenn konfiguriert, eine Emailadresse.

Über "Hochladen" kann eine PDF-Datei, E-Rechnung, oder ein Bild der Originalrechnung hochgeladen werden. Über die Emailadresse können ebenfalls Rechnungen direkt in das System übertragen werden (z.B. direkt vom Geschäftspartner oder Scan2Mail).

Eingangsrechnungen   Objektverwaltung rechnung@smartestate.one	:
Hochladen	
Manuell erstellen	

Die Erfassung der Rechnung sieht in beiden Journalen ähnlich aus. Der Screenshot stammt aus einer Lieferantenrechnung.

Wichtig bei der Erfassung sind die Pflichtfelder Lieferant/Kunde, Rechnungsreferenz und das Rechnungsdatum.

Egal ob Kunden- oder Lieferantenrechnung, das System vergibt immer einer fortlaufenden Nummer.

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD



#### Lieferantenrechnung

Rechn/2025/03/0001

Lieferant		Rechnungsdatum	01.02.2025			
SMARTBRIX	C <sup>*</sup>	Abrechnungszeitraum	01.03.2025		-	
In der Wüste 72 57462 Olpe		(Anfang) Abrechnungszeitraum (Ende)			Ŧ	
Deutschland		Buchungsdatum	24.03.2025		-	
Freistellungsbescheinigung gültig?	🔘 Nicht gültig / vorhanden	Fälligkeitsdatum	01.03.2025	oder Bedingungen		
Rechnungsreferenz	RE63584684 Re-Dt. 01.03.2025 DE	Journal	Fingangsrechnungen	Objektverwaltung		
Nutzung	-	Rechnungsart		objektionwaltung		ك
Projekt	~	Roomangoart	standard-kechnung		· ·	
Eigentümer		Lastschrift				
Zahlungsreferenz		Wiederkeinend				
Zahlungsmodus	×					
Empfängerbank	•					

In den Rechnungszeilen muss ein Sachkonto, Steuer und Preis angegeben sein.

Sinnvoll ist es auch die Felder Objekt und Kostenstelle zu füllen.

Rechnungszeilen	Buchungszeilen	Weitere Informationen	Objekte	Aufwendungen						
Buchungstext	Objekt	Anlagekateg	jorie Ko	onto		Kostenstelle	Menge	Preis	Steuern	Zwischensumme
Dachdeckerleistur	ngen WGH In de	r Wüste 72	34	400 Wareneingan	g 19% Vorsteuer	VW-0522 - WGH	1,00	500,00	(19% Vorsteuer)	500,00 €
ufügen Notiz hinzufü	igen									
Interne Notiz hinzufü	gen					DE			Nettobetrag:	500,00 €
									USt 19%:	<b>∕</b> 95,00 €
									Gesamt:	595,00 €

### Ist die Umsatzsteueroptionierung aktiviert, wird anhand des Rechnungsdatum der Prozentsatz angezeigt, der bei der Umsatzsteuer geltend gemacht wird.

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD